

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Nagycsaládosok Országos Egyesületének (NOE) közgyűlése 1991. november 16-án úgy határozott, hogy 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint alapítói vagyonnal alapítványt hoz létre, a családok és szervezeteik segítésére, a NOE Alapszabályában megfogalmazott célok szellemében, azok megvalósulásának támogatására önálló jogi személyiségű, közhasznú alapítványként. Alulírott alapító a 2013. évi CLXXVII. törvény 11. §-a és a 2011. évi CLXXV. törvény alapján az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot, mint közhasznú szervezet terjeszti elő.

(Az egységes szerkezetű okiratban az alapító okiratban tett módosítások dőlt betűvel és aláhúzással, míg a törölt részek áthúzással kerültek átvezetésre)

1. Az Alapítvány neve:
 - 1.1. magyar nyelven:
CSALÁDJAINKÉRT ALAPÍTVÁNY
 - 1.2. angol nyelven:
FOUNDATION FOR OUR FAMILIES

2. Székhelye: 1056 Budapest, Március 15. tér 8.
Fiókhelye: 3131 Sósartyán, Dózsa György út 1.

3. Az Alapítványt a Nagycsaládosok Országos Egyesülete (rövidítése: NOE) alapítja, határozatlan időre.

4. Az Alapítvány célja és tevékenységi köre:

Az Alapító az alapításkor meghatározott célokat – azok változatlanul hagyása mellett – ezek hatásának erősítésére bővítette, az időközben felmerült társadalmi követelményekhez igazodva.

- a.) Az élet és anyaság tiszteletére nevelés, a házasságért és a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése, az egymást követő generációk együttélési harmóniájának elősegítése.
- b.) az előző elvek alapján élő családoknak és azok tagjainak (gyermekek, anyák, fiatalok, időskorúak) sajátos érdekeit képviseli, szolgálja, hogy azok méltósága kiteljesedhessen;
- c.) több gyermeket saját háztartásában felnevelt szülők időskorban történő segítő rendszerének kidolgozása, működtetése;
- d.) felmutatni a társadalomnak azokat az értékeket, melyet az előző elvek alapján élő családok képviselnek;
- e.) a családok és szervezeteik segítése, minden lehetséges eszközzel, hogy a családok a fentiek szerint élhessenek, és ezáltal is példamutató jel lehessenek a társadalomban;
- f.) Az esélyegyenlőség érdekében jó képességű gyermekek segítése tehetségkibontakoztatásukban;
- g.) Cigány származású gyermekek és családok integrációjának valamint a többségi társadalom befogadó készségének erősítése.

- 4.1. Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Alapítvány hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

- 4.2. Az Alapítvány közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

– **egészségmegőrzés**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja a helyi önkormányzatok feladatai között sorolja fel az egészségügyi alapellátás biztosítását;

- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144. § (1)-(2) bekezdése pedig az alapellátás egyik céljaként határozza meg az egészségügyi felvilágosítás biztosítását.

Kapcsolódó közfeladat: A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés.

– **szociális tevékenység, családsegítés,**

A szociális igazgatásról szóló 1997. évi III. törvény 57. § e) pontja, mely a szociális alapszolgáltatások közé sorolja a családsegítést, míg az 56. § kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások ellátása állami/önkormányzati feladat.



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (2)-(3) bekezdése, mely a személyes gondoskodás igénybevételéről rendelkezik.

Kapcsolódó közfeladat: Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 6. §-a, mely állami feladatnak írja elő a családbarát szemlélet kialakítását, továbbá azt, hogy a családok minél egyszerűbben jussanak hozzá az őket megillető szolgáltatásokhoz, támogatásokhoz.

A feladat alaptörvényi alapja: Atv. VI. cikk;

- A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 3. § (2) bekezdés kimondja, hogy az emberi élet értékéről, az egészséges életmódról, a házasságra való felkészítésre szolgáló, felelősségteljes párkapcsolatról és a családi életéről szóló ismeretanyag az alap- és középfokú oktatási intézményekben folytatott oktatás tárgya.
 - nevelés és oktatás.
 - A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdése pedig állami feladatként határozza meg az alapfokú és középfokú oktatás biztosítását (melynek tárgya a fenti ismeretanyag is).
 - esélyegyenlőség
 - Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése a problémák feltárásával és konkrét segítséggel.
 - Az 1991. évi IV. törvény 1.§-a, amely kimondja, hogy a foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése érdekében a Kormány, a helyi önkormányzatok, továbbá a munkaadók és a munkavállalásra jogosultak, valamint az utóbbiak érdekképviselői szervei együttműködnek.
- A gyermek(ek)et nevelő nők és férfiak, fogyatékos személyek, illetve más hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (tanácsadás, kiadványok szerkesztése, jogsegély nyújtása)
- A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 6.§ (1) bekezdése kimondja, hogy az állam elősegíti és támogatja a családbarát szemlélet kialakulását és fenntartását a társadalmi és gazdasági élet valamennyi területén, továbbá a 15.§-a, mely a gyermeket nevelő szülők fokozott védelmének a kötelezettségét mondja ki a foglalkoztatás terén.

szabadidős tevékenység szervezése, táborozás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 15. pontja, amely a helyi önkormányzati feladatok között sorolja fel a sport és ifjúsági ügyeket.

5. Az Alapítvány célját különösen a következő eszközökkel valósítja meg:
 - a.) szellemi, anyagi, szervezési erőforrásokat kutat fel;
 - b.) a megszerzett javakat – az Alapítvány Működési Szabályzatában meghatározott módon és az éves költségvetésben meghatározott mértékben – közvetlenül a családok, a családok szervezetei, valamint az Alapítvány céljait szolgáló szervezetek támogatására fordítja;
 - c.) családnyaraltatásokat támogat;
 - d.) a családok egészségmegőrzésére irányuló tevékenységeket és a speciális gyógykezelési lehetőségek elérését támogatja;
 - e.) gazdasági tevékenységet folytat;
 - f.) előadásokat, tanfolyamokat, kongresszusokat és egyéb fórumot, továbbá rendezvényeket szervez, illetve ilyen alkalmak létrejöttét segíti;
 - g.) a nagycsaládosok érdekképviselője
 - h.) ösztöndíjakat hoz létre, illetve pályázatokat ír ki, szociális segélyeket folyósít;
 - i.) az alapítványi célok megvalósulásán munkálkodó más alapítványt is támogat;
 - j.) folyóiratokat és más kiadványokat tehet közzé céljai elősegítésére;
 - k.) minden olyan egyéb eszközzel, mely céljai elérésére alkalmas.
6. a.) Az Alapítvány tevékenysége országos jellegű, a Kárpát-medencére kiterjedő, nemzeti és nemzetközi tevékenységét elsősorban, de nem kizárólagosan a Nagycsaládosok Országos Egyesülete, tagjai, valamint a NOE tagegyesületei és ezek tagjai érdekében fejti ki.

b.) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6.1.) Az Alapítvány célját ösztöndíjak és tudományos támogatások (személyi és dologi támogatások) biztosításával is megvalósíthatja. A támogatások biztosítását az Alapítvány pályázat útján is megvalósíthatja. A pályázat feltételeit annak kiírása előtt a Kuratórium elnöke határozza meg. A pályázatot a Kuratórium elnöke írja ki és a Kuratórium másik két tagjából álló bizottság bírálja el. A pályázatot posta útján az Alapítvány székhelyére címezve, vagy személyesen az Alapítvány székhelyén kell írásban benyújtani. A pályázati kiírás úgy is rendelkezhet, hogy a pályázatot elektronikusan, az Alapítvány megjelölt e-mail címére történő megküldéssel is be lehet nyújtani, amely esetben a pályázó az Alapítvány felhívására köteles a pályázati dokumentumokat eredetiben is bemutatni. Pályadíjban az részesíthető, aki a kiírt pályázaton a pályázati feltételeknek eleget tesz. A pályázat nyilvánosságra hozatalának és a pályázat eredményének nyilvánosságra hozatali módját, valamint a pályázók igazolható módon történő értékesítését a 7. f/ pont szabályozza.

6.2.) Az Alapítvány céljai elérése érdekében kapcsolatot tart fenn más magyarországi és külföldi szervezetekkel, különösen a tudományos, gazdasági és civil szervezetekkel, egyházakkal, valamint hasonló célkitűzésű és tevékenységű egyéb szervezetekkel.

7. Az Alapítvány vagyona:

a.) Az Alapítvány induló vagyona 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint, mely kizárólag pénzből áll.

b.) Az Alapítvány nyitott, ahhoz támogatás befizetésével bárki csatlakozhat, aki az Alapítvány céljával egyetért és megvalósításáért anyagi hozzájárulásával elő kívánja segíteni. A csatlakozó, az Alapítványhoz történő csatlakozásával nem válik jogosulttá az alapítói jogok gyakorlására. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

c.) Az Alapítvány céljainak megvalósításához bármely kül- vagy belföldi természetes vagy jogi személy anyagi eszközeivel, illetve vagyoni értékű juttatásaival hozzájárulhat. A hozzájárulás elfogadásáról a kuratórium a támogatások befogadására vonatkozó elvi keretszabályok megfogalmazásával vagy szükség szerint egyedi döntéssel dönt. Ugyanígy a jelen okiratban megfogalmazott célokkal és feltételekkel történő egyetértés esetén a felsorolt személyek az Alapítvány csekkszámjára pénzt utalhatnak át, illetve más vagyoni értékű dolgot vagy tevékenységet ajánlhatnak fel. A hozzájárulás nem vonható vissza. Az alapítványi hozzájárulás növekménye, hozadéka az Alapítványt illeti, a hozzájáruló egyén vagy szervezet a hozzájárulás megtételével arról visszavonhatatlanul lemond.

d.) Az Alapítvány vagyona jótékony célú gyűjtések, rendezvények, nyereményjátékok (pl. tombola) bevételeiből is tovább növelhető, azonban az Alapítvány nevének felhasználásához a kuratórium előzetes hozzájárulása szükséges.

e.) Az Alapítvány célkitűzéseinek megvalósításakor anyagi forrásként az Alapítvány – az alapítói vagyonon felül – ingó és ingatlan vagyonát, ezek értékét, kamatait és egyéb hozadékait használhatja fel. A kamatok és az induló tőkéen kívül felajánlott, illetve szerzett anyagi javak az Alapítvány felhasználható vagyonát növelik.

Az alapítvány javára tett anyagi hozzájárulás módja lehet a vagyon gyarapítása (tőkésítése) vagy ezen eszközöknek az alapítvány céljaira történő közvetlen ráfordítása.

Az anyagi hozzájárulás felajánlója rendelkezhet a felhasználás módjáról.

A hozadék felhasználásának módja lehet az alapítói vagyon gyarapítása (tőkésítés) vagy annak az alapítványi célok érdekében történő közvetlen felhasználása.

Az Alapítvány kuratóriuma dönt a vagyonfelhasználás, hasznosítás irányelveiről.

f.) Az alapítványi vagyon felhasználási módja a következő:

A kuratórium feladatainak megvalósítása érdekében különböző (szociális, tanulmányi, stb.) célokra pályázatokat írhat ki. A pályázatokra fordítandó összegeket a kuratórium esetenként, az adományok nagyságának, az elérendő cél nagyságának, fontosságának, költségigényének függvényében állapítja meg. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színelts pályázat). Színelts pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A kiírandó pályázat feltétel rendszerét a pályázat kiírását megelőzően a kuratórium köteles kidolgozni, az Alapítvány céljai mindenkor szem előtt tartásával.

A kuratórium különleges méltánylást érdemlő esetekben indokolt határozattal eltekinthet pályázat kiírásától, és egyedi elbírálást alkalmazhat. **Az Alapítvány egyéni kérelemre is nyújthat támogatást.**

A pályázatot és a pályázat eredményét az Alapítvány székhelyén található hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel és egyidejűleg, az Alapítvány hivatalos honlapján kell megjelentetni, nyilvánosságra hozni, valamint a pályázat eredményét, a nyilvánosságra hozatallal egyidejűleg a pályázókkal közvetlenül, igazolható módon írásban is közölni kell.

Az alapítvány a kuratórium tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

8. Az Alapítvány képviselése és kezelő szerve:

Az Alapítvány célkitűzéseinek megvalósulása érdekében, vagyonának kezelésére, az azzal való gazdálkodásra, valamint az Alapítvány képviselésére az alapító NOE 5.3 főből álló kuratóriumot hoz létre. **A kuratóriumi tagság az alapító általi felkérés elfogadásával jön létre.**

8.1. A kuratórium tagjai:

Az alapító által felkért személyek, akiknek megbízatása 5 éves határozott időre szól és lemondással, elhalálozással vagy a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével szűnik meg. Az alapító a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza. Tevékenységüket díjazás nélkül végzik.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és

közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium összetétele:

elnök:

- Tengyer Hortenzia Minea (a.n.: Tengyer Juliánna; 2142 Nagytarcsa, Bodza u. 12.)

tagok:

- Görcz Gyula Csaba (a.n.: Joó Ilona; 9762 Tanakajd, Templom u. 1/A.)

- Szebellédi Zoltán (a.n.: Damásdi Katalin, 5661 Újkígyós, Madách u. 24.)

- Szabó Csaba (a.n.: Lénárd Sarolta, 2100 Gödöllő, Király u. 40.)

- Komjátiné Bartos Nóra (a.n.: Horváth Éva; 2600 I. ács, Ady Endre sétány 2/b.)

8.2. A kuratórium elnöke önállóan képviseli az Alapítványt, míg a bankszámla feletti rendelkezés során a kuratórium elnöke egy másik kuratóriumi taggal együttesen vagy a kuratórium tagjai közül két személy együttesen jár el.

8.3. A kuratórium dönt az Alapítvánnyal kapcsolatos koncepcionális ügyekben, a rendelkezésre álló vagyonnal gazdálkodik, elkészíti az éves költségtervet, évente beszámolót készít. Gazdálkodási elszámolását január 1-jétől december 31-ig tartó időszakra készíti.

8.4. Kuratóriumi ülés:

A kuratórium igény szerint tartja üléseit, évente legalább egyet. A kuratóriumot az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A meghívót, igazolható módon írásban, az ülés előtt legalább 8-15 nappal az elnöknek kell kiküldenie, tértivevényes postai küldeményként, vagy e-mail formájában, vagy a meghívott részére, a személyes átvétel igazolása mellett átadnia. Az írásos meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét és időpontját, megtartásának módját, valamint a napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívót, annak a kuratóriumi tagok közlésével egyidejűleg az Alapítvány székhelyén található hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel és egyidejűleg, az Alapítvány hivatalos honlapján nyilvánosságra kell hozni. A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium – amennyiben a kuratórium elnöke így dönt – videokonferencia útján is tarthat ülést. Ebben az esetben az ülés megtartásának módjára az ülés meghívójában fel kell hívni a tagok figyelmét, és a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés kezdését megelőző napon a tag által megadott elektronikus levelezési címre kell küldeni a belépéshez szükséges adatokat és információkat. Ebben az esetben is biztosítani kell az ülés nyilvánosságát élő közvetítés formájában.

A videokonferencián a kuratóriumi tagok olyan alkalmazás útján vehetnek részt, amely alkalmazás lehetővé teszi azt, hogy a kuratóriumi tagok egymás személyét azonosítani tudják az online hang- és képközzétítés útján és valamennyi kuratóriumi tag az üléshez hozzá tud szólni és valamennyi másik kuratóriumi tagot látja és hallja; amennyiben a kuratóriumi tagok az ülést megelőző 24 óráig másképp nem állapodnak meg egyhangúan, akkor a Google Meets alkalmazás segítségével vehetnek részt az ülésen. A jegyzőkönyvet ebben az esetben csak a kuratórium elnöke írja alá, jelenléti ív nem készül, az ülés videofelvételét a jegyzőkönyvvel együtt kell őrizni.

Az ülés akkor határozatképes, ha a tagoknak több, mint a fele jelen van. A kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szavazattöbbségével hozza.

A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) bekezdés d.) pont]

A kuratóriumi ülésekről minden esetben, a Kuratórium elnöke által készített és aláírt emlékeztető készül, és a Kuratórium elnöke köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és ha lehetséges személye megállapítható.

8.5. Kuratórium határozathozatala

Ha egy kuratóriumi tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Kuratóriumnak nem tagja vagy az Alapítványnak alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium ülés tartása nélkül is határozhat. Az ilyen határozathozattal a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi postai úton. A tagok a tervezet kézbevételeitől számított nyolc napos határidőn belül adhatják le szavazatukat. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek az elnök részére, amennyire a határozatképességhez szükség lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag ülés tartását kívánja, az ülést össze kell hívni. A megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ülés tartása nélküli határozathozatalra elektronikus úton is sor kerülhet, amely akkor szabályszerű, ha mind a határozathozattal kezdeményező elnöki felhívás, mind a tagok szavazata, mind a szavazás eredményéről szóló tájékoztató minősített elektronikus aláírással és időbélyeggel van ellátva. Az elektronikus úton történt szavazás során keletkezett adatok mentéséről, megőrzéséről és megtekinthetőségéről a kuratórium elnöke gondoskodik.

Kuratórium elnöke köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenszók számaránya, és ha lehetséges személye megállapítható.

8.6. — A kuratóriumi ülésekről minden esetben, a Kuratórium elnöke által készített és aláírt emlékeztető készül, és a Kuratórium elnöke köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenszók számaránya, és ha lehetséges személye megállapítható.

A kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő 2 héten belül írásban, **igazolható módon** közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány székhelyén található hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel, valamint az Alapítvány hivatalos honlapján kell nyilvánosságra hozni. A közlés az elnök kötelessége.

8.6. A kuratórium az operatív működés elősegítésére és munkájának szervezésére titkárt alkalmazhat. A titkárt a kuratórium kéri fel a tevékenysége ellátására és menti fel a tevékenysége ellátása alól.

8.7. A kuratórium az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is fogad el.

Az Alapítvány köteles az Alapítvány működésének, szolgáltatásainak igénybevételeinek módját, beszámolóit és a közhasznúsági mellékleteit, a tárgyévet követő év május 31. napjáig letétbe helyezni és az Alapítvány székhelyén található hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel, valamint az Alapítvány hivatalos honlapján kell nyilvánosságra hozni.

8.8. Az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, ide értve az Alapítvány beszámolóját és közhasznúsági mellékletet, az Alapítvány székhelyén, előzetesen a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

9. A kuratórium elnöke:

- külső személyek, szervezetek előtt képviseli az Alapítványt;
- a kuratóriumi döntések alapján szerződéseket köt, illetve a szerződéskötésre felhatalmazást ad a kuratórium más tagja részére;
- a kuratórium döntése alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat az alkalmazottakkal szemben;

10. Az Alapítvány, az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány gazdasági- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre használhatja fel.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

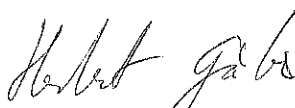
Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium Befektetési Szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

Az Alapítvány bevétele várhatóan – az eddigi tapasztalatok figyelembevételével – az évi 50 millió forint nem éri el.

11. Ha a társadalmi viszonyok alakulása az Alapítványt lehetetlenné teszi, vagy más egyéb okból az Alapítvány megszűnik, úgy az induló vagyon az alapítóra száll.
Az alapító az induló vagynonon felüli vagyonról az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet.
12. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint 2011. évi CLXXV. törvény szerint kell eljárni.

Alulírott igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratban az alapító okiratban tett módosítások aláhúzással, míg a törölt részek áthúzással kerültek átvezetésre.

Budapest, 2025. április 15.



 Nagycsaládosok Országos Egyesülete
 képvis.: Herbert Gábor elnök
 Alapító

A fentiek szerint aláírt okirat tekintetében alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratban az alapító okiratban tett módosítások aláhúzással, míg a törölendő részek áthúzással kerültek átvezetésre.

Ellenjegyzem Budapesten, 2025. április 15. napján.



 dr. Szabó Oszkár Levente ügyvéd
 Szabó Kocsis Ügyvédi Iroda